

CODICE ETICO AZIENDALE

SALMONT s.r.l.

Via Galcianese, 79/6 – 59100, Prato (PO)

<i>Data emissione</i>	<i>N° revisione</i>	<i>N° pagine</i>
<i>12 Dicembre 2022</i>	<i>0</i>	<i>12</i>

INDICE

<u>2. DESTINATARI DEL CODICE</u>	3
2.1 Obblighi dei Destinatari	3
<u>3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO</u>	4
3.1 Rispetto della legge	4
3.2 Onestà	4
3.3 Trasparenza	4
3.4 Correttezza	4
3.5 Riservatezza	4
3.6 Valore delle risorse umane	5
3.7 Integrità della persona	5
3.8 Imparzialità	5
3.9 Responsabilità verso l'ambiente	5
3.10 Separazione dei ruoli e dei poteri	5
3.11 Concorrenza	5
<u>4. NORME COMPORTAMENTALI</u>	6
4.1 Risorse umane	6
4.2 Doveri delle Risorse umane	7
4.3 Sicurezza	9
4.4 Trasparenza della contabilità	10
4.5 Rapporti con i terzi	10
<u>5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</u>	12
5.1 Sistema di controllo	12
5.2 Comunicazione e formazione	12
5.3 Violazioni del Codice etico	12

1. PREMESSA

L'azienda SALMONT s.r.l. è una società che si occupa principalmente della lavorazione e finitura su accessori metallici per la moda ed in genere.

L'azienda SALMONT s.r.l. conduce e porta avanti la propria attività nel rispetto non solo delle leggi e delle normative vigenti, ma anche dei valori morali che sono considerati irrinunciabili da chi ha come scopo quello di agire sempre e comunque con equità, onestà, rispetto della dignità altrui, in assenza di qualsivoglia discriminazione.

Il Codice Etico della società nasce dalla consapevolezza di dovere definire in maniera chiara ed univoca l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che la Società assume verso l'interno e verso l'esterno.

Tutti color che lavorano nella e per l'azienda SALMONT s.r.l., senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Il Codice etico si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni alla società sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il rispetto delle leggi nazionali e dei regolamenti comunitari, oltre al rispetto delle procedure aziendali.

2. DESTINATARI DEL CODICE

Il presente Codice etico è diretto agli amministratori/responsabili di direzione, ai lavoratori dipendenti, ai collaboratori esterni, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di SALMONT s.r.l. e, in generale, a tutti coloro con i quali SALMONT s.r.l. entri in contatto nel corso della sua attività (di seguito denominati "Destinatari").

Tutti i soggetti Destinatari devono essere messi al corrente dell'esistenza del Codice Etico e devono contribuire attivamente alla sua attuazione ispirando sempre ai suoi principi, sia nei rapporti interni che nei rapporti esterni con terzi.

L'azienda SALMONT s.r.l. si impegna ad assicurare la massima divulgazione del presente Codice Etico a tutti i soggetti Destinatari.

2.1 Obblighi dei Destinatari

Gli amministratori/responsabili di direzione di SALMONT s.r.l. sono tenuti al rispetto del presente Codice etico e devono condurre la propria attività nel rispetto dei valori di lealtà, onestà, buona fede, correttezza e integrità. Essi sono tenuti ad astenersi da qualsiasi attività che possa essere ritenuta, anche potenzialmente, in conflitto con gli interessi di SALMONT s.r.l.

I dipendenti e i collaboratori operano contribuendo al raggiungimento dello scopo sociale con rigore professionale, lealtà, onestà e buona fede, correttezza, impegno e spirito di collaborazione reciproco.

I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi e i terzi, con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e collaboratori deve uniformarsi alle regole della trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- osservare diligentemente le disposizioni del presente Codice etico, astenendosi da ogni comportamento a esse contrario;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice etico;
- informare i terzi che entrino in rapporto con SALMONT s.r.l. circa le prescrizioni del Codice etico e richiederne l'osservanza.

3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

3.1 Rispetto della legge

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e delle norme vigenti, nazionali e internazionali, dei CCNL, dello Statuto dei lavoratori, dei regolamenti interni e del codice etico.

3.2 Onestà

In ogni relazione interna ed esterna i Destinatari devono comportarsi con onestà e non devono perseguire fini personali o interessi aziendali in violazione delle norme di legge e del Codice etico. Per questo motivo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo volto a influire sulla indipendenza di giudizio delle parti coinvolte.

3.3 Trasparenza

L'azienda SALMONT s.r.l. considera imprescindibili nella vita aziendale la veridicità, la completezza e l'accuratezza delle informazioni che sono fornite sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

3.4 Correttezza

Il comportamento dei Destinatari deve ispirarsi alla massima correttezza nel rapporto con tutti coloro i quali (colleghi, fornitori, clienti, ecc.) vengono in contatto in ragione delle funzioni svolte. Nello specifico dei rapporti tra colleghi che implicano relazioni gerarchiche, SALMONT s.r.l. s'impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con correttezza, ovvero senza ledere la dignità del collaboratore. Devono essere evitate situazioni di conflitto di interessi.

3.5 Riservatezza

L'azienda SALMONT s.r.l. agisce nel rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività, siano esse appartenenti a collaboratori, fornitori o clienti.

Il personale che, a qualsiasi titolo, entri in possesso d'informazioni aziendali o relative a portatori d'interessi, in nessuna maniera può diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalla Direzione aziendale.

3.6 Valore delle risorse umane

L'azienda SALMONT s.r.l. considera le risorse umane un fattore prezioso e indispensabile per la propria esistenza e per il successo aziendale.

Per questo motivo l'azienda mira a mantenere alto il grado di soddisfazione del personale mediante il coinvolgimento e la partecipazione nel business aziendale, la fiducia e il riconoscimento professionale, la formazione delle risorse, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri.

3.7 Integrità della persona

L'azienda SALMONT s.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, ambienti di lavoro sicuri e salubri.

L'azienda SALMONT s.r.l. non tollera comportamenti lesivi e discriminatori della persona anche sulle convinzioni e preferenze e condannano espressamente ogni qualsivoglia forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

3.8 Imparzialità

L'azienda SALMONT s.r.l. opera con imparzialità evitando trattamenti di favore: al fine di garantire la piena attuazione di tale imparzialità, non è ammessa alcuna forma di regalo o omaggio che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di attività aziendali.

L'azienda SALMONT s.r.l. non tollera comportamenti discriminatori di qualunque natura, razziale, sessuale, basati su credo religioso, sulla appartenenza etnica, opinioni politiche, sulla lingua e sulla nazionalità degli individui.

3.9 Responsabilità verso l'ambiente

L'azienda SALMONT s.r.l. s'impegna a operare ricercando un equilibrio fra sviluppo economico, benessere sociale, rispetto dell'ambiente e prevenzione dei rischi.

L'azienda SALMONT s.r.l. in particolare, considera di elevata rilevanza le tematiche connesse alla sicurezza e all'ambiente: nella gestione di tutte le attività aziendali tiene conto della sicurezza e della salute lavoratore e della salvaguardia dell'ambiente.

3.10 Concorrenza

L'azienda SALMONT s.r.l. considera la concorrenza leale come un valore e opera nel mercato nel rispetto del principio di una leale concorrenza.

4. NORME COMPORTAMENTALI

4.1 Risorse umane

4.1.1 Selezione del personale

La selezione del personale da assumere viene effettuata sulla base della valutazione delle competenze e delle capacità professionali del candidato rispetto a quelle attese dall'azienda. L'azienda SALMONT s.r.l. procede nel rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, evitando qualsiasi forma di favoritismo o clientelismo.

4.1.2 Costituzione del rapporto di lavoro

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare né in SALMONT s.r.l. né da parte di fornitori e collaboratori.

Nel momento in cui inizia il rapporto di lavoro, il dipendente riceve un'adeguata formazione in relazione anche alla tipologia della collaborazione instaurata.

La formazione riguarda i seguenti aspetti: struttura organizzativa e regolamenti interni, procedure e comportamenti da adottare per evitare rischi alla salute connessi alla attività lavorativa, norme igieniche, formazione professionale mirata, il presente codice etico, ecc.

La formazione del dipendente viene aggiornata ogni qualvolta si vada incontro a delle variazioni significative dei suddetti aspetti.

4.1.3 Valutazione del personale

L'azienda SALMONT s.r.l. garantisce pari opportunità ai dipendenti e li tratta con rispetto e dignità. Nella gestione dei rapporti gerarchici è vietato qualsiasi abuso di autorità.

L'azienda favorisce lo sviluppo e la crescita del proprio personale.

4.1.4 Formazione del personale

L'azienda SALMONT s.r.l. per mantenere le competenze e per accrescere il valore professionale del proprio personale, provvede ad un'opportuna formazione ed addestramento periodico per i dipendenti.

4.1.5 Sicurezza del personale

L'azienda SALMONT s.r.l. s'impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro che tuteli l'integrità fisica mediante l'osservanza della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); effettua, a tal fine, un monitoraggio periodico sulle condizioni di sicurezza del luogo di lavoro, realizza gli opportuni interventi di natura tecnica, promuove la cultura della sicurezza anche attraverso formazione specifica.

Tutti i dipendenti, collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle normative vigenti e delle misure aziendali previste.

4.1.6 Integrità e tutela della persona

L'azienda SALMONT s.r.l. s'impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei dipendenti: per questo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza fisica/psicologica/da comportamenti discriminatori (vedi ad es. ingiurie, minacce, isolamento, violenze, molestie sessuali, ecc.) della persona, delle sue convinzioni, delle sue preferenze.

È rigorosamente vietato introdurre nel luogo di lavoro, così come sui veicoli aziendali, armi o oggetti pericolosi o atti ad offendere.

4.1.7 Gestione privacy

La privacy dei dipendenti, collaboratori è garantita dal rispetto della normativa di riferimento e dal divieto di esercitare sui dipendenti qualunque forma di controllo non consentita dalle leggi.

I dati raccolti da SALMONT s.r.l. sui propri collaboratori, per motivi attinenti l'attività aziendale, non sono comunicabili senza il consenso dell'interessato, salvo quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia protezione dati personali) e s.m.i.

4.1.8 Lavoro minorile

L'azienda SALMONT s.r.l. non si serve di lavoro minorile o forzato, né ha stipulato o stipula contratti con fornitori o subappaltatori che se ne servono.

4.2 Doveri delle Risorse umane

4.2.1 Obblighi di condotta

Tutti i collaboratori s'impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente codice etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

4.2.2 Gestione delle informazioni

Tutti i collaboratori devono assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso d'informazioni d'interesse aziendale o relative a qualsiasi portatore d'interesse, deve mantenere l'informazione riservata e in nessuna maniera deve diffonderla o utilizzarla al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalla Direzione aziendale.

I collaboratori chiamati a illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di SALMONT s.r.l. sono tenuti a ottenere l'autorizzazione dalla Direzione aziendale.

4.2.3 Conflitto di interesse

Tutti i collaboratori devono evitare ogni situazione in cui si possa manifestare, anche solo potenzialmente, un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possa interferire con le loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto del codice etico.

A titolo esemplificativo, determinano conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- dipendente e/o suo familiare ha interessi economici/finanziari presso fornitori, clienti, concorrenti;
- dipendente e/o suo familiare svolge funzioni di vertice presso fornitori, clienti, concorrenti;
- dipendente utilizza propria posizione, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, creando conflitto tra propri interessi personali e interessi di SALMONT s.r.l.;
- dipendente svolge attività lavorative presso fornitore, cliente, concorrente;
- dipendente accetta denaro/favori/utilità da persone o aziende che intendono entrare in rapporti con SALMONT s.r.l.

Ogni situazione che possa costituire un conflitto d'interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore.

4.2.4 Utilizzo e protezione beni patrimonio aziendale

Ogni collaboratore deve operare con la dovuta diligenza per tutelare i beni di proprietà della società.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare la Direzione aziendale riguardo a eventuali eventi dannosi per i beni della società.

Ogni collaboratore è tenuto a utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati, evitare usi impropri dei beni (l'utilizzo deve essere funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati).

Specificatamente all'utilizzo dei mezzi di comunicazione aziendale, ogni collaboratore è tenuto a:

- Utilizzare gli impianti telefonici nel rispetto del principio della tutela del patrimonio aziendale. Ne consegue che l'uso per scopi privati è consentito in caso di necessità ma limitato secondo le regole della correttezza e del buon senso.
- Utilizzare la rete aziendale adottando con scrupolo quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità dei sistemi informatici.
Nessun apparecchio di nessun tipo deve essere fisicamente collegato alla rete locale senza autorizzazione di SALMONT s.r.l.
- Non installare sul proprio pc applicativi software non distribuiti da SALMONT s.r.l.
È fatto tassativo divieto di scaricare dalla rete internet qualsiasi software non autorizzato o installare sulle macchine software, provenienti dall'esterno, privi di licenza d'uso.
- Utilizzare la rete internet esclusivamente per fini attinenti allo svolgimento dell'attività lavorativa.
- Utilizzare l'indirizzo di posta elettronica limitatamente a scopi di carattere professionale: l'uso a fini personali è ammesso in via eccezionale e comunque sempre in modo tale da non ostacolare l'attività lavorativa.

I criteri che dovranno governare l'utilizzo di questa risorsa sono la correttezza e il buon senso.

- Non è consentito inviare o memorizzare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, espressioni commenti che possono recare offesa alla persona.
- Non deve essere utilizzata la posta elettronica per inviare documenti di lavoro "strettamente riservati", stante il rischio d'intercettazione da parte di estranei.

- Utilizzare la posta elettronica evitando, in ogni caso, di trasmettere tramite tale strumento e-mail contenenti messaggi anonimi e/o messaggi o lettere a catena, mail contenenti credenziali di autorizzazione personali (username e password).

Poiché in caso di violazioni contrattuali e giuridiche, sia SALMONT s.r.l. sia il singolo dipendente, sono potenzialmente perseguibili con sanzioni anche di natura penale, SALMONT s.r.l. verificherà, nei limiti consentiti da norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e delle procedure nonché l'integrità del proprio sistema informatico.

4.2.5 Regali, omaggi, benefici

Nei rapporti di affari con i portatori d'interessi sono vietati regali, omaggi, dazioni se non di natura e valore tali da non compromettere l'immagine di SALMONT s.r.l. e da non poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso eventuali omaggi, atti di cortesia devono sempre essere autorizzati e documentati in modo adeguato. Eventuali elargizioni in beneficenza e sponsorizzazioni sono gestite dalla Direzione aziendale o da soggetti espressamente autorizzati. Il dipendente, collaboratore che riceva omaggi o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, dovrà prontamente informare la società, nel rispetto di quanto previsto nel presente codice.

4.2.6 Obbligo di non concorrenza

L'azienda SALMONT s.r.l. riconosce e rispetta il diritto dei dipendenti, collaboratori a partecipare ad attività, affari al di fuori di quella svolta nell'interesse della società, purché si tratti di attività consentite dalle leggi e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti.

In ogni caso i dipendenti, collaboratori hanno l'obbligo di non svolgere alcuna attività che possa risultare, anche solo potenzialmente, in concorrenza con SALMONT s.r.l.

4.2.7 Utilizzo sostanze alcoliche e stupefacenti

L'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti è considerato pregiudizievole per l'ambiente di lavoro: i Dipendenti e/o i collaboratori hanno l'obbligo di non prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche e/o di sostanze stupefacenti e di non consumare e/o cedere sostanze alcoliche e/o sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa, compreso le pause di lavoro e la pausa pranzo.

4.2.8 Rispetto delle differenze

Nella conduzione degli affari della società i dipendenti devono rispettare la dignità, i diritti culturali degli individui. È politica della società non esercitare alcuna discriminazione sui dipendenti e osservare il principio di pari opportunità d'impiego senza distinzione alcuna di età, sesso, razza, religione, colore, handicap fisico, cittadinanza, stato civile o tendenze sessuali.

Non verrà tollerata alcuna forma di mobbing.

4.2.9 Rispetto delle norme del Codice etico

Ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto a conoscere il contenuto nel codice etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione derivanti dalla legge o da procedure interne.

I dipendenti e/o collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari ai principi del codice etico;
- chiedere chiarimenti alla Direzione aziendale sulle modalità di applicazione del codice etico in oggetto;
- riferire alla Direzione aziendale qualsiasi notizia in merito a violazione del codice etico;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto circa l'esistenza del codice etico, gli impegni e gli obblighi imposti;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano la loro attività.

4.3 Sicurezza

Ciascun dipendente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni e/o omissioni, conformemente alla formazione ricevuta.

I dipendenti devono utilizzare sempre correttamente le attrezzature di lavoro, i prodotti chimici, i mezzi di trasporto nonché i dispositivi di sicurezza messi a loro disposizione. Devono segnalare tempestivamente alla Direzione aziendale qualsiasi anomalia rilevata sugli stessi, nonché qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

I dipendenti devono osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Direzione aziendale ai fini della protezione collettiva ed individuale.

I dipendenti non possono rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo installati su mezzi, attrezzature ed impianti presenti in azienda.

I dipendenti non possono compiere di propria iniziativa operazioni e/o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

I dipendenti si sottopongono alle visite mediche e ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente aziendale.

4.4 Trasparenza della contabilità

L'azienda SALMONT s.r.l. nella tenuta della contabilità, agisce nel più rigoroso rispetto della normativa applicabile, anche regolamentare, relativa alla redazione dei bilanci e più in generale alla documentazione amministrativa - contabile obbligatoria.

Le rilevazioni contabili dei fatti di gestione, le informazioni e i dati societari forniti a terzi sono effettuate secondo criteri di trasparenza, correttezza, accuratezza e completezza.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e, inoltre, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua nel rispetto delle procedure interne.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione idonea a supporto in modo tale da renderla facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

L'azienda SALMONT s.r.l. esige e promuove il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

L'attività di controllo interno ha lo scopo di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività societarie e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società, nonché nelle attività finalizzate all'identificazione e al contenimento dei rischi aziendali.

I Destinatari sono tenuti, per quanto di loro competenza, a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al diretto superiore.

4.5 Rapporti con i terzi

4.5.1 Rapporti con i clienti

L'azienda SALMONT s.r.l. conduce la propria attività nel rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza.

Ciascun destinatario, nell'ambito dei rapporti con i Clienti e nel rispetto delle procedure interne, deve favorire la massima soddisfazione del Cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui prodotti ed i servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli.

Le comunicazioni al pubblico sono conformi alle normative vigenti: L'azienda SALMONT s.r.l. s'impegna a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

4.5.2 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni

La selezione dei fornitori e dei consulenti esterni è effettuata secondo criteri di competenza/professionalità, economicità, correttezza e trasparenza.

L'azienda SALMONT s.r.l. nei rapporti di fornitura pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalle normative vigenti e applicabili in materia.

Nella scelta dei fornitori e dei consulenti esterni, così come nella determinazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi, ovvero nella attribuzione di incarichi professionali, i Destinatari devono cercare di ottenere il massimo vantaggio competitivo per la società, selezionando il fornitore o il consulente che sia in grado di fornire beni e servizi della qualità richiesta ai termini e alle condizioni più convenienti.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza per il fornitore contraente o per l'azienda.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori e consulenti per forniture e incarichi professionali dovranno essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

4.5.3 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

L'azienda SALMONT s.r.l. non eroga contributi diretti a Partiti politici e/o Organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi, tranne quelli dovuti in base ad obblighi di legge specifici.

I rapporti con Partiti politici, Organizzazioni sindacali ed altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti esclusivamente dalla Direzione aziendale o dalle persone specificatamente delegate, sempre nel rispetto dei principi del presente Codice etico, avendo in particolare riguardo i principi di imparzialità ed indipendenza.

4.5.4 Rapporti con le istituzioni pubbliche

I rapporti con Enti e Organismi Pubblici sono riservati esclusivamente alla Direzione aziendale o alle persone specificatamente delegate, sempre nel rispetto dei principi del presente Codice etico, avendo in particolare riguardo i principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

L'azienda SALMONT s.r.l. vieta ai propri dipendenti, collaboratori, amministratori e a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome e/o per suo conto, di promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, utilità non dovuti per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli.

4.5.5 Rapporti con le autorità di vigilanza e gli organismi di controllo

L'azienda SALMONT s.r.l. si impegna alla piena e scrupolosa osservanza delle regole dettata dalle Autorità di Vigilanza e dagli Organismi di controllo per il rispetto delle normative vigenti, nonché ad improntare i propri rapporti con i predetti Enti alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

4.5.6 Rapporti con i mass media

I rapporti tra l'azienda SALMONT s.r.l. e i mass media sono riservati esclusivamente alla Direzione aziendale o alle persone specificatamente delegate, e devono essere svolti in coerenza con la politica di comunicazione aziendale, nonché con le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale.

L'informazione verso l'esterno è ispirata a criteri di veridicità e trasparenza.

I collaboratori non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della Direzione aziendale.

Inoltre in nessun modo o forma i collaboratori possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni di questi organismi o che possano essere interpretati come tali.

4.5.7 Rapporti con enti non profit

L'azienda SALMONT s.r.l. considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali orientate al miglioramento della qualità della vita, previa approvazione della Direzione aziendale.

5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

5.1 Sistema di controllo

È politica dell'azienda SALMONT s.r.l. diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza delle proprie responsabilità e dell'esistenza dei controlli, dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

L'attitudine verso i controlli deve essere positiva e collaborativa tenendo sempre di conto del contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni s'intende l'insieme di tutti gli strumenti utili ad indirizzare, gestire e verificare il corretto svolgimento delle attività aziendali, con la finalità di assicurare il rispetto nel tempo delle leggi e delle procedure interne aziendali.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa: di conseguenza anche i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

5.2 Comunicazione e formazione

L'azienda SALMONT s.r.l. s'impegna, mediante apposite attività di comunicazione, ad assicurare la massima divulgazione e comprensione del proprio Codice etico presso tutti i portatori d'interesse interni ed esterni.

5.3 Violazioni del Codice etico

L'osservanza dei principi del Codice etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Dipendenti della Società, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione del Codice etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie dei rapporti di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Per i Destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale in essere con la Società.